



オンライン企業面談の準備

最近では、Web面接をとり入れる企業が多くなっています。実際にWebで企業説明や採用面接を受ける際の注意点ををご紹介します。

【事前準備】

【当日】

① 通信端末の用意

マイク・カメラ付きパソコン・タブレット・スマートフォン など。企業が資料を映す場合もあるため、大きい画面がベター。



② アプリのダウンロード

あらかじめ、Zoomをダウンロードしておきましょう。Zoom公式サイト「サポートセンター」で基本的な操作方法を確認できます。



③ 通信環境

Wi-Fiや通信速度を確認しましょう。Wi-Fi以外の環境では画像が止まる可能性もあります。



④ 撮影場所

画面に映りこむ背景に注意が必要。Zoomの機能で背景を消すこともできます。(バーチャル背景)



⑤ 撮影環境

カフェなどは音が入りやすいのでおすすめしません。自宅など、雑音の少ない静かな環境がベスト。



⑥ 「あんべいい」顔映り

カメラを下に置くと見下す印象、上すぎると上目遣い。自然な印象で写るよう、目よりやや下の位置にカメラ 来るように端末を設置。



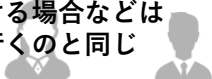
⑦ 音量

自分の声が相手に聞こえるか、また相手の声がちゃんと聞こえるかは、重要です。イヤホンやマイクも状況に応じて用意しましょう。



⑧ 服装

原則は自由ですが、当日採用面接を受ける場合などは上半身しか映らないとはいえ、面接に行くのと同じ服装がお勧め。



①5分前にはスタンバイ！

- ☐ カメラの後ろに生活を感じる物を置いていませんか？
- ☐ スマートフォンやパソコンの充電は足りそうですか？
- ☐ カメラは顔が映る位置に置きましたか？（目線を少し上げると表情が豊かになります。）
- ☐ イヤホン・マイクが必要な場合は、事前にセットしていますか？
- ☐ 相手の連絡先は手元に用意してありますか？
- ☐ 通信容量は十分ですか？

②Web面談スタート

いよいよスタートです。「こんにちは」「よろしくお願いいたします。」と積極的に呼びかけ、挨拶をしましょう。Web面談も対面も同じく挨拶は大切です！

③互いの声かとどいているかの確認

相手の声が聞こえにくい場合は、ボリュームの調節をしましょう。お互いの表情が見えるか、声が聞こえるかは、最初の段階で確認し、相手に伝えましょう。

④Webだからこそ表情豊かに

「Webに慣れている」と伝えることは、今の時代最高のPRです！うなずきなどは、普段より少し大きめに行い相手に「聴き上手」をアピールすることも可能です。

⑤もしも聞き取れなかったら

途中、通信が不安定になる場合も想定されます。質問や説明が聞こえなかった際には会話が進む前に、正直に伝えましょう。

⑥面談の終わり方

Web面談終了時もスムーズな対応をしたいです。相手から「お先に終了してください」と言われた場合には、お礼を伝え速やかに「退出」をクリックして面談を終わらせましょう。